DUPLA FORMAÇÃO PARA QUEM TEM PRESSA DE SUCESSO!

METODOLOGIA
dual degree

FORMAÇÃO HIBRIDA E INTEGRADA EM

ADMINISTRAÇÃO

+

RECURSOS HUMANOS

FCE
FACULDADE CAMPOS ELÍSEOS

FORMAÇÃO HIBRIDA E INTEGRADA EM

RECURSOS HUMANOS + ADMINISTRAÇÃO

OBJETIVO

O curso Dual Degree oferece uma formação híbrida e integrada, permitindo que o estudante obtenha dois diplomas em um único percurso de formação. Ao concluir os primeiros quatro semestres, o aluno recebe o diploma da primeira Graduação em Gestão de Recursos Humanos. Continuando até o oitavo semestre, o aluno conclui a segunda Graduação em Administração. Esse modelo tem como objetivo formar profissionais qualificados para atuar tanto em funções específicas de Recursos Humanos quanto em posições estratégicas de gestão e administração em empresas e organizações.

INÍCIO DO PERCURSO DE FORMAÇÃO: PRIMEIRA GRADUAÇÃO

GRADUAÇÃO EM RECURSOS HUMANOS

1	INTRODUÇÃO AO EAD	FUNDAMENTAÇÃO MATEMÁTICA	COMUNICAÇÃO INSTRUMENTAL	GESTÃO DE PROJETOS	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E LIDERANÇA
2	LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA	ROTINAS DE PESSOAL	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	PSICOLOGIA DO TRABALHO	PROJETO INTERDISCIPLINAR
3	DESENVOLVIMENTO DE CARREIRAS E DE	CARGOS E SALÁRIOS	PESQUISA EM RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	EDUCAÇÃO CORPORATIVA
4	TICS EM RECURSOS HUMANOS	HIGIENE, SEGURANÇA DO TRABALHO E MEIO AMBIENTE	DIREITOS HUMANOS E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS	LINGUAGEM BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS	PROJETO INTERDISCIPLINAR

1° SEMESTRE

Introdução ao EAD: Fundamentos da educação a distância, uso de ferramentas tecnológicas e habilidades de estudo online.

Fundamentação Matemática: Conceitos básicos de matemática aplicados à administração e finanças.

Comunicação Instrumental: Técnicas de comunicação escrita e oral no ambiente empresarial.

Gestão de Projetos: Introdução ao planejamento, execução e controle de projetos.

2° SEMESTRE

Legislação Trabalhista e Previdenciária: Leis e regulamentações trabalhistas, previdência social e seus impactos na gestão de pessoal.

Rotinas de Pessoal: Processos administrativos de RH, como folha de pagamento, férias e encargos.

Recrutamento e Seleção: Métodos de atração, seleção e integração de talentos nas organizações.

Psicologia do Trabalho: Estudo das relações psicológicas no ambiente de trabalho e seu impacto no desempenho.

Comportamento Organizacional e Liderança: Fundamentos de comportamento humano nas organizações e estilos de liderança.

Projeto Interdisciplinar: Aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no semestre em um projeto de integração.

3º SEMESTRE

Desenvolvimento de Carreiras e Competências: Planejamento e gestão de carreiras e desenvolvimento de competências.

Cargos e Salários: Estruturação de planos de cargos, salários e políticas de remuneração.

Pesquisa em Recursos Humanos: Métodos de pesquisa aplicada à gestão de pessoas.

Administração de Recursos Humanos: Conceitos fundamentais da administração de RH, políticas e processos de gestão de pessoas.

Educação Corporativa: Programas de capacitação e desenvolvimento no contexto organizacional.

4º SEMESTRE

TICs em Recursos Humanos: Tecnologias da informação e comunicação aplicadas à gestão de pessoas.

Higiene, Segurança do Trabalho e Meio Ambiente: Normas e práticas para garantir a segurança e bem-estar dos trabalhadores.

Direitos Humanos e Relações Étnico-Raciais: Direitos fundamentais e políticas de inclusão e diversidade nas empresas.

Linguagem Brasileira de Sinais - Libras: Noções básicas de Libras para comunicação inclusiva no ambiente corporativo.

Projeto Interdisciplinar: Continuação do projeto integrador, aplicando conhecimentos dos semestres anteriores.

Ao concluir o 4º semestre, o aluno recebe o diploma de Graduação em Gestão de Recursos Humanos.

CONTINUAÇÃO DO PERCURSO DE FORMAÇÃO: SEGUNDA GRADUAÇÃO

GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

5	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING	MACROECONOMIA	GESTÃO DE PROJETOS	DIREITO EMPRESARIAL E SOCIETÁRIO
6	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	MERCADO DE CAPITAIS	PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E LIDERANÇA
7	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	ESTATÍSTICA	EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (AVANÇADO)

5º SEMESTRE

Administração de Marketing: Fundamentos e estratégias de marketing aplicadas à gestão de negócios.

Macroeconomia: Conceitos econômicos globais que afetam a administração de empresas.

Gestão de Projetos: Continuação da disciplina com foco em métodos e ferramentas avançadas.

Direito Empresarial e Societário: Noções de legislação aplicada às empresas e seus processos de governança.

6º SEMESTRE

Administração Financeira e Orçamentária: Gerenciamento financeiro e controle orçamentário em empresas.

Mercado de Capitais: Funcionamento dos mercados financeiros e seu impacto nas organizações.

Planejamento e Controle da Produção: Técnicas de planejamento da produção e otimização de recursos.

Comportamento Organizacional e Liderança: Continuação do estudo sobre liderança no contexto organizacional.

7º SEMESTRE

Organização, Sistemas e Métodos: Estrutura organizacional, análise de processos e eficiência operacional.

Estatística: Aplicação de métodos estatísticos para a análise de dados empresariais.

Evolução do Pensamento Administrativo: Histórico e evolução das teorias administrativas.

Administração de Recursos Humanos (avançado): Processos de gestão de pessoas em nível estratégico e integração com outros setores.

8º SEMESTRE

Administração Estratégica e Empreendedorismo: Formulação e implementação de estratégias empresariais, com foco no empreendedorismo.

Tópicos Regionais: Estudos de casos e temas específicos da administração em contextos regionais.

Projeto Interdisciplinar: Conclusão do projeto de integração de conhecimentos adquiridos ao longo do curso.

TCC - Projeto Interdisciplinar: Trabalho de Conclusão de Curso que sintetiza os aprendizados do Bacharelado em Administração.

Ao final do 8º semestre, o aluno recebe o diploma de Bacharel em Administração.

HABILIDADES DESENVOLVIDAS

GESTÃO DE PESSOAS

Recrutamento, seleção, desenvolvimento e administração de equipes.

VISÃO ESTRATÉGICA

Capacidade de planejar e gerenciar estratégias empresariais em diversas áreas.

LIDERANÇA

Desenvolvimento de competências de liderança e gerenciamento de equipes.

TOMADA DE DECISÃO

Habilidade para analisar cenários e tomar decisões fundamentadas para o sucesso organizacional.

INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

Capacidade de identificar oportunidades e transformar ideias em negócios sustentáveis.

DIFERENCIAIS DO CURSO

DUPLA TITULAÇÃO

Diploma de Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos após 4 semestres e Bacharel em Administração ao final do 8º semestre.

FLEXIBILIDADE

Possibilidade de entrada rápida no mercado com o diploma de tecnólogo, sem abandonar a formação superior.

INTEGRAÇÃO TEORIA E PRÁTICA

Projetos interdisciplinares que permitem a aplicação dos conceitos aprendidos em contextos reais.

DURAÇÃO TOTAL DO DUAL DEGREE

1º GRADUAÇÃO

1º SEMESTRE · 2º SEMESTRE · 3º SEMESTRE · 4º SEMESTRE · 5º SEMESTRE · 6º SEMESTRE · 7º SEMESTRE · 8º SEMESTRE

2º GRADUAÇÃO

4 semestres - Graduação em Gestão de Recursos Humanos

Segunda Graduação: + 4 semestres - Graduação em Administração

MERCADO DE TRABALHO

O curso Dual Degree em Administração com Gestão de Recursos Humanos oferece amplas oportunidades de atuação profissional. Os egressos estarão capacitados para trabalhar tanto em funções específicas de Recursos Humanos quanto em posições estratégicas de gestão e administração. As principais áreas de atuação incluem:

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Identificação e captação de talentos alinhados aos valores e objetivos organizacionais.

TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Planejamento e execução de programas de capacitação e desenvolvimento de competências para colaboradores.

GESTÃO DE DESEMPENHO E CARREIRA

Avaliação de desempenho, elaboração de planos de carreira e retenção de talentos.

REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS

Criação de políticas salariais, estrutura de cargos e pacotes de benefícios para retenção dos funcionários.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

GERÊNCIA E SUPERVISÃO

Gerência ou supervisão administrativa, financeira e operacional para otimizar operações.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Desenvolvimento e implementação de estratégias organizacionais para alcance de metas e objetivos empresariais.

GESTÃO FINANCEIRA

Controle financeiro, planejamento orçamentário e análise de viabilidade para tomada de decisões.

ANÁLISE DE PROCESSOS

Identificação e otimização de processos internos para aumentar a produtividade e reduzir custos

EMPRESAS E CONSULTORIA

CONSULTORIA EM RH

Consultoria para empresas, incluindo recrutamento, políticas de diversidade e avaliação de desempenho.

DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

Atuação em projetos de mudança organizacional, promovendo a cultura de inovação e inclusão.

COACHING E MENTORIA

Fornecimento de orientação profissional e mentoria para desenvolvimento de lideranças e equipes de alta performance.

TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EM RH

Gestão de sistemas de RH, como softwares de gestão de pessoas (ERP), promovendo eficiência no gerenciamento de talentos.

EMPREENDEDORISMO E STARTUPS

CRIAÇÃO E GESTÃO DE NEGÓCIOS

Com formação em administração e RH, o egresso pode gerenciar um negócio, atraindo e retendo talentos.

CONSULTORIA PARA PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS

Apoio a PMEs no desenvolvimento de práticas de RH e administração, auxiliando no crescimento sustentável e gestão eficiente de recursos.

DESENVOLVIMENTO DE STARTUPS

Uso de gestão e inovação para desenvolver novos negócios, focando em cultura organizacional e gestão de equipes.

ÁREAS ESPECÍFICAS PARA O TECNÓLOGO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DESIGNER INSTRUCIONAL EM RH

Criação de programas e conteúdos de treinamento digital para desenvolvimento de habilidades e competências no ambiente corporativo.

ANALISTA DE RH DIGITAL

Especialização em ferramentas digitais para gestão de RH, melhorando recrutamento, seleção e treinamento com tecnologia.

CONSULTOR DE DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA

Planejamento e suporte para o desenvolvimento de habilidades e crescimento profissional de colaboradores.

Com essa formação, os egressos podem ocupar uma variedade de posições, desde analistas e gerentes de RH até cargos de liderança em administração geral. A dupla titulação também possibilita uma rápida entrada no mercado de trabalho com o diploma de Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos, enquanto o bacharelado em Administração amplia as possibilidades de ascensão profissional e atuação estratégica.